

KÉPZÉSEKRE JELENTKEZÉS ESETÉN IRÁNYADÓ ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

A jelen Általános Szerződési Feltételek (a továbbiakban: „**ÁSZF**”) az EntSol Hungary Betéti Társaság és Miterliné Kovács Edit Egyéni Vállalkozó (a továbbiakban: „**Szolgáltatók**”) által üzemeltetett www.entsol.hu domain néven elérhető weboldalon (a továbbiakban: „**Weboldal**”) keresztül a meghirdetett képzésekre (a továbbiakban együtt: „**Képzés**”) történő jelentkezésekre és a Képzéseken történő részvételre vonatkozóan létrejött szerződésekre irányadó általános szerződési feltételeket, és ennek keretében a Képzésre jelentkező személyek (a továbbiakban: „**Jelentkező**”) jogait és kötelezettségeit tartalmazza (a Szolgáltatók és Jelentkező a továbbiakban együttesen: „**Felek**”).

A Képzésre történő jelentkezéssel a Jelentkező kijelenti, hogy a jelen ÁSZF-et megértette, a benne foglaltakat elfogadja és magára nézve kötelezőnek ismeri el. Amennyiben a Jelentkező a jelen ÁSZF-et nem fogadja el, a Képzésre nem jelentkezhet, és azon nem vehet részt.

1. Általános tudnivalók, a Felek közötti szerződés létrejötte

1.1. A „**Szolgáltatók**” adatai:

Az EntSol Hungary Betéti Társaság adatai:

Székhely: 1139 Budapest, Béke tér 6. 8/50.

E-mail: info@entsol.hu

Adószám: 25389346-1-41

Cégjegyzékszám: 01-06-789986

Miterliné Kovács Edit Egyéni Vállalkozó adatai:

Székhely: 1139 Budapest, Béke tér 6. 8/50.

E-mail: info@entsol.hu

Adószám: 69382101-1-41

Nyilvántartási szám: 53101930

1.2. A jelen ÁSZF a Képzésekre történő jelentkezéssel kapcsolatban teljes körűen szabályozza a Szolgáltatók és a Jelentkező jogait, kötelezettségeit.

1.3. A Szolgáltatók kijelentik, a Jelentkező pedig kifejezetten elfogadja, hogy amennyiben jogszabály vagy az ÁSZF nem ír elő papír alapú írásbeli kommunikációt a Szolgáltatók és a Jelentkező között, abban az esetben a felek elfogadják az e-mail üzenetet írásbelinek. A Felek a fentieket arra tekintettel kötik ki, hogy kifejezetten tudomásul veszik, hogy a köztük létrejött jogviszony alapja az online együttműködés (Képzésre történő jelentkezés online szerződéskötéssel), így az egymás közt folytatandó kommunikáció alapja az e-mail útján történő levelezés.

1.4. A Weboldalon keresztül a Képzésekre elektronikus úton lehet jelentkezni, a jelen ÁSZF-ben meghatározott módon.

1.5. A Felek között a Képzésen történő részvételre vonatkozó szerződés a jelentkezés Szolgáltatók általi visszaigazolásával jön létre. A létrejött szerződés nem minősül írásbeli szerződésnek, iktatásra nem kerül, így utólag nem hozzáférhető. A szerződés létrejöttét az elektronikusan elmentett jelentkezési adatok és a kiállított számla igazolják, amelyeket a Szolgáltatók a számvitelre és adózásra vonatkozó jogszabályokban meghatározott határidőig őriznek. A Felek közötti szerződés magyar nyelven jön létre.

1.6. A jelentkezés során megadott adatok pontosságáért, aktualitásáért és valóságtartalmáért kizárólag a Jelentkező felel. A Szolgáltatók kizárnak mindenfajta felelősséget, amely a Weboldalon megadott adatok helytelenségéből, elírásból vagy nem valós adatok megadásával összefüggésben merül fel. Az elküldött jelentkezést érintő adatok módosítására az info@entsol.hu e-mail címen van lehetőség.

1.7. Nincs olyan magatartási kódex, amely a Szolgáltatók szolgáltatásaira vonatkozna.

2. Jelentkezés

2.1. A Jelentkező a Weboldalon meghirdetett Képzésekkel kapcsolatos részletes információkat az adott Képzésre vonatkozó oldalon érheti el. Amennyiben bármely Képzéssel kapcsolatban a Weboldalon közölteknel több információra van szüksége, kérjük, lépjen velünk kapcsolatba az info@entsol.hu e-mail címen.

2.2. Az egyes Képzéseken történő részvételért fizetendő díj az adott Képzés oldalán kerül feltüntetésre.

2.3. A Képzések részvételi díja változtatásának a jogát a Szolgáltatók fenntartják azzal, hogy a módosítás a Weboldalon való megjelenéssel egyidejűleg lép hatályba. A módosítás nem befolyásolja kedvezőtlenül azon Képzések részvételi díját, amelyekre vonatkozóan a Jelentkező a jelentkezését már elküldte, a Jelentkező tehát minden esetben azt az árat fizeti, amelyet a jelentkezés elküldésekor lát az oldalon és amelyet a jelentkezés után automatikusan kiküldésre kerülő e-mail visszaigazoló levél tartalmaz.

2.4. Amennyiben a Weboldalon a Szolgáltatók minden gondossága ellenére hibás ár kerül feltüntetésre, különös tekintettel a nyilvánvalóan téves árra, a Szolgáltatók nem kötelesek a Képzésen történő részvételt hibás áron biztosítani, hanem felajánlhatják a helyes áron történő részvételt a Képzésen, amelynek ismeretében a Jelentkező elállhat részvételi szándékától.

2.5. A Weboldalon keresztül elküldött jelentkezést a Szolgáltatók csak akkor fogadják el, ha a Jelentkező az adott Képzésnél elhelyezett Jelentkezési lapon a jelentkezéshez szükséges valamennyi kötelezőnek megjelölt mezőt maradéktalanul kitölti. Az Szolgáltatókat a Jelentkező által tévesen és/vagy pontatlanul megadott jelentkezési adatokra visszavezethető bármely késedelemért, illetve problémáért, hibáért semminemű felelősség nem terheli.

2.6. A Szolgáltatók fenntartják maguknak a jogot arra, hogy jelentkezéseket visszautasítsanak pl. versenyérdek-ellentét miatt.

2.7. A jelentkezés menete

A Jelentkező az adott Képzésnél elhelyezett Jelentkezés gombra kattintással és a Jelentkezési lap kitöltésével jelentkezhet az általa kiválasztott Képzésre. A Jelentkezési lap kitöltésekor meg kell adnia a következő adatait: vezetéknev, keresztnév, e-mail cím, telefonszám, számlázási név, számlázási cím (irányítószám, város, utca, házsám). A Jelentkező a „Jelentkezés elküldése” gombra kattintással, az Adatkezelési és adatvédelmi tájékoztatóban foglaltak elfogadására vonatkozó jelölőnégyzet bepipálásával és a jelen ÁSZF rendelkezéseinek elfogadására vonatkozó jelölőnégyzet bepipálásával küldheti el a jelentkezését. A Jelentkező a jelentkezés elküldésével elfogadja a jelen ÁSZF és a Weboldalról elérhető Adatkezelési tájékoztató valamennyi rendelkezését. A „Jelentkezés elküldése” gomb megnyomása fizetési kötelezettséget keletkeztet.

A Szolgáltatók a jelentkezés beérkezését követően azonnali automatikus e-mail visszaigazolást küldenek a Jelentkező által a jelentkezés során megadott e-mail címre, amely tartalmazza a jelentkezés adatait, a számlázási adatokat, mellékelt Díjbekérőt, továbbá a választott Képzésre vonatkozó információkat. Amennyiben a visszaigazolásban szereplő adatokban a Jelentkező bármilyen elírást, hibát fedez fel, úgy ezt jelezheti a Szolgáltatók felé az info@entsol.hu e-mail címen. A Jelentkezőnek a Képzés részvételi díját a jelen ÁSZF által meghatározott és a visszaigazoló e-mailben is feltüntetett határidőn belül kell megfizetnie az e-mailben található bankszámlaszámra történő átutalással. Ha a visszaigazolás nem érkezik meg a Jelentkező részére, a Jelentkező köteles ezt jelezni a Szolgáltatók felé az info@entsol.hu címen. A Jelentkező jelzésének elmaradása és az esetlegesen ebből eredő fizetési határidő elmulasztás a jelentkezés automatikus törlését vonja maga után. Ha a Jelentkező a visszaigazoló e-mailben írt fizetési határidőn belül a Képzés részvételi díját nem fizeti meg, úgy ezt a Szolgáltatók a Jelentkező szerződéstől történő elállásának tekintik, a jelentkezés automatikusan törlésre kerül. A részvételi díj Szolgáltatókhoz történő beérkezését követően a Jelentkező a véglegessé vált jelentkezéséről e-mail útján visszaigazolást kap.

3. Fizetési feltételek

A Jelentkező a részvételi díjat a Szolgáltatók jelentkezést visszaigazoló e-mailben mellékelt Díjbekérőjében szereplő bankszámlaszámára történő átutalással egyenlítheti ki az e-mail elküldését követő 5 (öt) naptári napon belül. Amennyiben a jelentkezés időpontja és a Képzés(ek) indulási időpontja között kevesebb mint 5 (öt) naptári nap adott, a Jelentkező jelentkezéstől számított 1 (egy) naptári napon belül köteles a részvételi díjat átutalni a Szolgáltatók részére. A határidők elmulasztása a jelentkezés automatikus törlését vonja maga után.

A részvételi díj megfizetésének időpontja az az időpont, amikor a részvételi díj összege a Szolgáltatók bankszámlájára megérkezik.

A részvételi díjról kiállított eredeti számlát a Szolgáltatók legkésőbb a Képzés utolsó napján adják át a Jelentkező részére.

A számla kiállítása a jelentkezéskor megadott Résztvevő nevére vagy kitöltés esetén a Számlázási névre történik. Kérjük, minden esetben szerepeltesse a képzési díj átutalásakor az átutalás megjegyzés mezőjében a jelentkezés után kiküldött visszaigazoló email-ben szereplő Díjbekérő számát és a Résztvevő nevét.

4. A Felek jogai és kötelezettségei

4.1. A Jelentkező jogai és kötelezettségei

4.1.1. A Jelentkezőnek jogában áll a Képzésen részt venni, jegyzetelni és a kiadott anyagokat saját tanulási célra felhasználni. A Képzés anyagait a Szolgáltatók a Képzés napján elektronikus formában bocsátják a résztvevő Jelentkező rendelkezésére. A Képzés anyagait a Jelentkező nem veheti és nem adhatja kölcsön, bérbe vagy haszonbérbe. A Jelentkező nem jogosult a jelen ÁSZF alapján őt megillető jogokat másra átruházni.

4.1.2. A Képzésen a Szolgáltatók engedélye nélkül tilos bármilyen hang-, kép- vagy videófelvétel készítése. Ezen pont megszegése a Jelentkező Képzésen való részvételének felfüggesztését vonja maga után. Ilyen esetben a Szolgáltatók a Képzés részvételi díját nem térítik vissza.

4.1.3. A Képzésen részt vevő Jelentkező köteles a Szolgáltatók és a Képzés helyszínének működtetője által meghatározott biztonsági, egészségügyi és egyéb előírásokat, a Képzés helyszínének házirendjét betartani, a hely tisztaságára és épségére vigyázni, az abban vagy az eszközökben okozott esetleges kárt megtéríteni.

4.1.4. A Képzésen részt vevő Jelentkező nem tanúsíthat olyan magatartást, amely a képzés többi résztvevőjét, oktatóit, illetve a Szolgáltatók jogait vagy jogos érdekeit sértené vagy károsítaná.

4.2. A Szolgáltatók jogai és kötelezettségei

4.2.1. A befizetett részvételi díjat részvétel lemondás esetén a Szolgáltatók az alábbi rendelkezések figyelembe vételével térítik vissza:

- a Képzés napja előtt minimum 14 naptári nappal beérkezett lemondás esetén a részvételi díj 100%-ban (5.000 Ft adminisztrációs díj levonása után) kerül a Jelentkező részére visszatérítésre vagy a Jelentkező kérésére másik Képzési időpontra átvihető
- a Képzés napja előtti 13 naptári naptól 10 naptári napig beérkezett lemondás esetén a Szolgáltatók a Képzés díjának 50%-át térítik vissza (5.000 Ft adminisztrációs díj levonása után) vagy a Jelentkező kérésére a visszatérítendő 50%-os díj másik Képzési időpontra átvihető
- a Képzés napja előtti 10 naptári napon belül lemondott részvétel esetén a részvételi díj nem kerül visszatérítésre (adminisztrációs díj nem kerül felszámításra)

4.2.2. A Képzésre, a Jelentkező által kiválasztott időpont módosítására vagy a részvétel lemondására a Jelentkező 5.000 Ft, azaz ötezer Ft adminisztrációs díj megfizetése mellett jogosult. A módosítást a Szolgáltatók akkor hajtják végre, ha az adminisztrációs díj a Képzés napja előtt minimum 14 nappal beérkezik. Lemondás esetén a Szolgáltatók az adminisztrációs díjjal csökkentett részvételi díjat térítik vissza figyelembe véve a 4.2.1 pontban részletezett határidőket.

4.2.3. A Szolgáltatók megtagadhatják a részvételt attól a Jelentkezőtől, akinek a részvételi díja a Képzést megelőző napon még nem érkezett meg a Szolgáltatók bankszámlájára.

4.2.4. A Szolgáltatóknak jogukban áll a Képzést törölni, amennyiben a jelentkezők száma nem éri el a minimális létszámot vagy ha az oktató a Képzés megtartásában akadályoztatásra kerül (pl. betegség) vagy egyéb vis major esemény bekövetkezése esetén. A Szolgáltatók vállalják, hogy ilyen esetben a jelentkezőket a lehető leghamarabb értesítik a Képzés elmaradásáról és a Képzésre jelentkezők részvételi díját maradéktalanul visszautalják az értesítés napjától számított 14 napon belül amennyiben az elmaradt Képzés 1 (egy) hónapon belül nem pótolható.

4.2.5. A Szolgáltatók jogosultak a Képzésben résztvevő Jelentkezőt a Képzésben való részvételből

kizárni, amennyiben magatartása a Képzést, az oktatót vagy a Képzés többi résztvevőjét súlyosan vagy ismételten megzavarja, és ezzel akadályozza a Képzést.

4.2.6. A Képzésből az ÁSZF szerinti bármely kizárás esetén a Képzés díja nem jár vissza.

5. Felmondási jog

5.1. A fogyasztónak minősülő Jelentkező a fogyasztó és a vállalkozás közötti szerződések részletes szabályairól szóló 45/2014 (II.26.) kormányrendelet (továbbiakban: Korm. rendelet) szerint 14 napon belül jogosult indokolás nélkül felmondási jogának gyakorlására. A felmondási határidő a szerződés megkötésének napjától (amely a Weboldalon történő jelentkezés elküldésének időpontja) számított 14 nap elteltével jár le. Amennyiben a szerződéskötés és a képzés időpontja között kevesebb mint 14 nap volt hátra és a Szolgáltatók a Fogyasztó részére biztosították a részvételt a képzési időpontra, a Fogyasztó a részvételi díj visszatérítésére a jelen ÁSZF 4.2.1 pontjában részletezett rendelkezések szerint jogosult. Ha a Jelentkező a felmondási jogával élni kíván, elállási szándékát tartalmazó egyértelmű nyilatkozatát köteles eljuttatni a Szolgáltatókhoz (postán vagy elektronikus úton küldött levél útján) az alábbi elérhetőségek egyikére:

- postai cím: 1139 Budapest, Béke tér 6. 8/50.
- e-mail: info@entsol.hu

A fogyasztónak minősülő Jelentkező ebből a célból felhasználhatja a jelen ÁSZF 1. számú mellékletében szereplő felmondási nyilatkozat-mintát is. A Jelentkező határidőben gyakorolja felmondási jogát, ha a fent megjelölt határidő lejárta előtt elküldi elállási nyilatkozatát.

5.2. Ha a fogyasztónak minősülő Jelentkező felmondja a szerződést, haladéktalanul, de legkésőbb a felmondási nyilatkozatának kézhezvételétől számított 14 napon belül a Szolgáltatók jelen ÁSZF 4. és 5. pontjának lemondásra vonatkozó rendelkezései figyelembe vételével, visszatérítik a Jelentkező által teljesített valamennyi ellenszolgáltatást. A visszatérítés során a Szolgáltatók az eredeti ügylet során alkalmazott fizetési móddal egyező fizetési módot alkalmaznak, kivéve, ha a Jelentkező más fizetési mód igénybevételéhez kifejezetten a hozzájárulását adja; e visszatérítési mód alkalmazásából kifolyólag a Jelentkezőt semmilyen többletköltség nem terheli.

6. Adatvédelem

A Szolgáltatók a birtokukba jutott személyes adatokat bizalmasan kezelik és azokat kizárólag a Weboldalon található Adatkezelési tájékoztatóban meghatározott célokra használják fel. Adatainak kezelésekor a mindenkor érvényben lévő adatvédelmi jogszabályokat tartjuk szem előtt. A Szolgáltatók részletes Adatkezelési tájékoztatóját megtalálja Weboldalunkon. Jelentkező a Képzésre történő jelentkezéssel hozzájárulást ad személyes adatainak az Adatkezelési tájékoztató szerinti kezeléséhez.

7. Szerzői jog

7.1. A Képzések keretében kiadott, a Jelentkező részére átadott anyagok, kiadványok, prezentációk és azok minden egyes összetevője (a továbbiakban: „**Szellemi alkotás**”) szerzői jogi védelem alá esik, amelynek jogosultjai a Szolgáltatók. A Szolgáltatók a Szellemi alkotások bármilyen módszerrel, technikával történő másolásával és terjesztésével kapcsolatos jogot fenntartják. A jelen ÁSZF-ben kifejezetten biztosított felhasználási engedélyen kívül a Szolgáltatók minden, a Szellemi Alkotásokhoz fűződő jogot fenntartanak.

7.2. A Szolgáltatók nem kizárólagos és nem átruházható felhasználási engedélyt adnak a Jelentkezőnek, hogy a Szellemi alkotásokat kizárólag saját személyes használat céljára, azok rendeltetésének megfelelően használja. A Jelentkező a Szellemi alkotásokat nem módosíthatja, nem

sokszorosíthatja, nem terjesztheti. A Szellemi alkotásokat a Jelentkező nem veheti és nem adhatja kölcsön, bérbe vagy haszonbérbe, illetve nem jogosult a Jelentkezőt a jelen ÁSZF alapján megillető jogokat másra átruházni.

7.3. A Szellemi alkotások kereskedelmi célból megvalósuló, online, illetve bármely digitális vagy analóg adathordozó útján (pl. CD, DVD, BLU-RAY, HD-DVD, VHS, MINI-DV kazetta stb.) történő hasznosítása, így különösen forgalomba hozatala, illetve bármely formában történő terjesztése vagy értékesítése szigorúan tilos. Tilos továbbá a Szellemi alkotások bármely részének megváltoztatása, átdolgozása, bármely más műbe, publikációba, honlapba építése, akár elektronikus, akár más formában.

7.4. A Szolgáltatók a jelen 8. pontban írt felhasználási engedélyt visszavonhatják, amennyiben a Jelentkező a jelen pontban foglalt feltételeket és kikötéseket megszegi. Ez esetben a Jelentkező köteles a birtokában lévő Szellemi alkotások összes másolatát és alkotóelemét megsemmisíteni.

8. Panaszkezelés, ügyfélszolgálat

8.1. A Jelentkező a Weboldallal, a Weboldalon meghirdetett Képzésekkel, elküldött jelentkezéseivel kapcsolatos kérdése, észrevétele esetén a Szolgáltatók ügyfélszolgálatához fordulhat az info@entsol.hu e-mail címen.

8.2. A Jelentkezőnek a Szolgáltatók által nyújtott szolgáltatásokkal kapcsolatban lehetősége van panasz benyújtására elektronikus úton az info@entsol.hu e-mail címen. A beérkezett panaszokat 30 napon belül elbíráljuk és a Jelentkező által megadott elérhetőségen a Jelentkezőt írásban értesítjük az eredményről.

8.3. Egyéb jogérvényesítési lehetőségek

Amennyiben a Szolgáltatók és Jelentkező között esetlegesen fennálló fogyasztói jogvita a Szolgáltatókkal való tárgyalások során nem rendeződik, a fogyasztónak minősülő Jelentkező a lakóhelye vagy tartózkodási helye szerint illetékes békéltető testülethez fordulhat és kezdeményezheti a Testület eljárását, illetve fordulhat a Szolgáltatók székhelye szerint illetékes Békéltető Testülethez is, továbbá a következő jogérvényesítési lehetőségek állnak nyitva a Jelentkező számára:

- Panasztétel a fogyasztóvédelmi hatóságnál,
- Békéltető testület eljárásának kezdeményezése

Budapesti Békéltető Testület
Cím: 1016 Budapest, Krisztina krt. 99.
Telefon: 06-1-488-2131
Fax: 06-1-488-2186
E-mail: bekelteto.testulet@bkik.hu

- Bírósági eljárás kezdeményezése.

Békéltető Testületre vonatkozó szabályok alkalmazásában fogyasztónak minősül a külön törvény szerinti civil szervezet, egyház, társasház, lakásszövetkezet, mikro-, kis- és középvállalkozás is, aki árut vesz, rendel, kap, használ, igénybe vesz, vagy az áruval kapcsolatos kereskedelmi kommunikáció, ajánlat címzettje.

9. Egyebek

9.1. A Szolgáltatók megtesznek minden ésszerű és elvárható intézkedést a Weboldal biztonságos üzemeltetése érdekében, azonban ezen felül semmiféle, sem kifejezett, sem vélelmezett szavatosságot vagy garanciát nem vállalnak a Weboldal biztonságáért, számítógépes vírusoktól,

valamint kém- és más kártékony programoktól való mentességéért, időszerűségéért, pontosságáért, illetve megszakítás nélküli működéséért. A Szolgáltatók a Weboldal használatával összefüggésben javasolják, hogy a Jelentkezők tegyék meg a szükséges óvintézkedéseket: használjanak vírus és spyware védelmi szoftvereket friss adatbázissal, telepítsék az operációs rendszer biztonsági frissítéseit. A Weboldalon történő Képzésre jelentkezés feltételezi a Jelentkező részéről az Internet technikai és műszaki korlátainak ismeretét és a technológiával együtt járó hibalehetőségek elfogadását.

9.2. A Szolgáltatók nem felelősek semmilyen kárért, amely a Weboldalra való csatlakozás miatt következett be. A Jelentkezőt terheli a számítógépe, illetve az azon található adatok védelmének kötelezettsége.

9.3. A Szolgáltatók a jelentkezés fogadása után visszaigazoló üzenetet küldenek a Jelentkező részére. A Szolgáltatók nem felelősek az esetleges károkért az alábbi esetekben:

- Ha bármely működési hiba miatt a jelentkezés nem érkezett be.
- A Jelentkező számítógépének bármilyen hardver- vagy szoftverhibájából bekövetkező meghibásodásért, vagy az internet csatlakozás megszakadása miatti károkért.

9.4. A Weboldalon történő Képzésre jelentkezés tekintetében különösen az elektronikus kereskedelmi szolgáltatások, az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások egyes kérdéseiről szóló 2001. évi CVIII. törvény ("Ektv."), fogyasztó általi részvétel esetén a fogyasztó és a vállalkozás közötti szerződések részletes szabályairól szóló 45/2014. (II.26.) kormányrendelet, valamint a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezései irányadóak.

9.5. A jelen ÁSZF határozatlan időre szól, hatálybalépést követően módosításig, illetve visszavonásig hatályos. A Szolgáltatók bármikor jogosultak jelen ÁSZF feltételeit egyoldalúan módosítani. Az esetleges módosítás a weboldalon való megjelenéssel egyidejűleg lép hatályba.

9.6. A szerződő Felek mindent elkövetnek annak érdekében, hogy az esetleges vitás kérdéseiket tárgyalások útján rendezzék.

Budapest, 2019. május 13.

EntSol Hungary Betéti Társaság
Miterliné Kovács Edit Egyéni Vállalkozó

1. számú melléklet

Felmondási nyilatkozatminta

(csak a szerződés felmondására irányuló szándék esetén töltsse ki és juttassa vissza)

Címzett: ¹

Alulírott/ak kijelentem/kijelentjük, hogy gyakorlom/gyakoroljuk felmondási jogomat/jogunkat az alábbi termék/ek adásvételére vagy az alábbi szolgáltatás nyújtására irányuló szerződés tekintetében: ²

Átvétel időpontja:

A fogyasztó(k) neve:

A fogyasztó(k) címe:

A fogyasztó(k) aláírása: (kizárólag papíron tett nyilatkozat esetén)

Kelt

¹ Itt, kérjük, jelölje meg a vállalkozás nevét, postai címét, telefonszámát, telefax-számát és elektronikus levelezési címét.

² Itt, kérjük, jelölje meg a szerződés tárgyául szolgáló terméket.