

KÉPZÉSEKRE JELENTKEZÉS ESETÉN IRÁNYADÓ ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

A jelen Általános Szerződési Feltételek (a továbbiakban: „**ÁSZF**”) az EntSol Hungary Betéti Társaság (bejelentett szolgáltatási tevékenységet végző Felnőttképző, a továbbiakban: „**Szolgáltatók**”) által üzemeltetett www.entsol.hu domain néven elérhető weboldalon (a továbbiakban: „**Weboldal**”) keresztül a meghirdetett képzésekre (a továbbiakban együtt: „**Képzés**”) történő jelentkezésekre és a Képzéseken történő részvételre vonatkozóan létrejött szerződésekre irányadó általános szerződési feltételeket, és ennek keretében a Képzésre jelentkező személyek (a továbbiakban: „**Jelentkező**”) jogait és kötelezettségeit tartalmazza (a Szolgáltatók és Jelentkező a továbbiakban együttesen: „**Felek**”).

A Képzésre történő jelentkezéssel a Jelentkező kijelenti, hogy a jelen ÁSZF-et megértette, a benne foglaltakat elfogadja és magára nézve kötelezőnek ismeri el. Amennyiben a Jelentkező a jelen ÁSZF-et nem fogadja el, a Képzésre nem jelentkezhet, és azon nem vehet részt.

1. Általános tudnivalók, a Felek közötti szerződés létrejötte

1.1. A „**Szolgáltatók**” adatai:

Az EntSol Hungary Betéti Társaság adatai:

Székhely: 1139 Budapest, Béke tér 6. 8/50.

E-mail: info@entsol.hu

Adószám: 25389346-1-41

Cégjegyzékszám: 01-06-789986

Felnőttképzési nyilvántartási szám: B/2020/002864

1.2. A jelen ÁSZF a Képzésekre történő jelentkezéssel kapcsolatban teljeskörűen szabályozza a Szolgáltatók és a Jelentkező jogait, kötelezettségeit a 2013. évi LXXVII. törvény a felnőttképzésről törvényben foglaltaknak megfelelően.

1.3. A Szolgáltatók kijelentik, a Jelentkező pedig kifejezetten elfogadja, hogy amennyiben jogszabály vagy az ÁSZF nem ír elő papír alapú írásbeli kommunikációt a Szolgáltatók és a Jelentkező között, abban az esetben a felek elfogadják az e-mail üzenetet írásbelinek. A Felek a fentieket arra tekintettel kötik ki, hogy kifejezetten tudomásul veszik, hogy a köztük létrejött jogviszony alapja az online együttműködés (Képzésre történő jelentkezés online szerződéskötéssel), így az egymás közt folytatandó kommunikáció alapja az e-mail útján történő levelezés.

1.4. A Weboldalon keresztül a Képzésekre elektronikus úton lehet jelentkezni, a jelen ÁSZF-ben meghatározott módon.

1.5. A Felek között a Képzésen történő részvételre vonatkozó szerződés a jelentkezés Szolgáltatók általi visszaigazolásával jön létre. A létrejött szerződés nem minősül írásbeli szerződésnek, iktatásra nem kerül, így utólag nem hozzáférhető. A szerződés létrejöttét az elektronikusan elmentett jelentkezési adatok és a kiállított számla igazolják, amelyeket a Szolgáltatók a számvitelre és adózásra vonatkozó jogszabályokban meghatározott határidőig őriznek. A Felek közötti szerződés magyar nyelven jön létre.

1.6. A jelentkezés során megadott adatok pontosságáért, aktualitásáért és valóságtartalmáért kizárólag a Jelentkező felel. A Szolgáltatók kizárnak mindenfajta felelősséget, amely a Weboldalon megadott adatok helytelenségéből, elírásból vagy nem valós adatok megadásával összefüggésben merül fel. Az elküldött jelentkezést érintő adatok módosítására az info@entsol.hu e-mail címen van lehetőség.

1.7. Nincs olyan magatartási kódex, amely a Szolgáltatók szolgáltatásaira vonatkozna.

2. Jelentkezés

2.1. A Jelentkező a Weboldalon meghirdetett Képzésekkel kapcsolatos részletes információkat az adott Képzésre vonatkozó oldalon érheti el. Amennyiben bármely Képzéssel kapcsolatban a Weboldalon közlteknél több információra van szüksége, kérjük, lépjen velünk kapcsolatba az info@entsol.hu e-mail címen.

2.2. Az egyes Képzéseken történő részvételért fizetendő díj az adott Képzés oldalán kerül feltüntetésre.

2.3. A Képzések részvételi díja változtatásának a jogát a Szolgáltatók fenntartják azzal, hogy a módosítás a Weboldalon való megjelenéssel egyidejűleg lép hatályba. A módosítás nem befolyásolja kedvezőtlenül azon Képzések részvételi díját, amelyekre vonatkozóan a Jelentkező a jelentkezését már elküldte, a Jelentkező tehát minden esetben azt az árat fizeti, amelyet a jelentkezés elküldésekor lát az oldalon és amelyet a jelentkezés után automatikusan kiküldésre kerülő e-mail visszaigazoló levél tartalmaz.

2.4. Amennyiben a Weboldalon a Szolgáltatók minden gondossága ellenére hibás ár kerül feltüntetésre, különös tekintettel a nyilvánvalóan téves árra, a Szolgáltatók nem kötelesek a Képzésen történő részvételt hibás áron biztosítani, hanem felajánlhatják a helyes áron történő részvételt a Képzésen, amelynek ismeretében a Jelentkező elállhat részvételi szándékától.

2.5. A Weboldalon keresztül elküldött jelentkezést a Szolgáltatók csak akkor fogadják el, ha a Jelentkező az adott Képzésnél elhelyezett Jelentkezési lapon a jelentkezéshez szükséges valamennyi kötelezőnek megjelölt mezőt maradéktalanul kitölti. Az Szolgáltatókat a Jelentkező által tévesen és/vagy pontatlanul megadott jelentkezési adatokra visszavezethető bármely késedelemért, illetve problémáért, hibáért semminemű felelősség nem terheli.

2.6. A Szolgáltatók fenntartják maguknak a jogot arra, hogy jelentkezéseket visszautasítsanak pl. versenyérdek-ellentét miatt.

2.7. A jelentkezés menete, fizetési módok

A Jelentkező az adott Képzésnél elhelyezett „Jelentkezés” gombra kattintással és a Jelentkezési lap kitöltésével jelentkezhet az általa kiválasztott Képzésre. A Jelentkezési lap kitöltésekor meg kell adnia a következő adatait: vezetéknev, keresztnév, e-mail cím, telefonszám, számlázási név, számlázási cím (irányítószám, város, utca, házszám), továbbá a Felnőttképzési szerződéskötéshez és Szolgáltatók általi adatszolgáltatáshoz szükséges adatokat: lakcím (utca, házszám, irányítószám, város), levelezési cím, Társadalombiztosítási Azonosító Jel, Adóazonosító Jel, nem, munkajogi státusz, legmagasabb iskolai végzettség, állampolgárság, Felnőttképzés Adatszolgáltatási Rendszert érintő nyilatkozatok, Felnőttképzési szerződés információk

A „Tovább az Áttekintés és Fizetési mód kiválasztáshoz” gombra kattintva az „Áttekintés, Fizetési mód kiválasztás” oldal jelenik meg, amelyen áttekinthetők a Jelentkező által megadott adatok, továbbá kiválasztható a kívánt Fizetési mód („Banki átutalás”)

A „Tovább a Fizetési áttekintéshez” gombra kattintva a „Fizetési áttekintés” oldal jelenik meg, amelyen a választott képzés adatai (Kód, Képzés neve, Dátum, Mennyiség, Egységár, Teljes Összeg, Teljes fizetendő összeg) tekinthetők át.

A Jelentkező a „Jelentkezés elküldése” gombra kattintással, az Adatkezelési és adatvédelmi tájékoztatóban foglaltak elfogadására vonatkozó jelölőnégyzet bepipálásával és a jelen ÁSZF rendelkezéseinek elfogadására vonatkozó jelölőnégyzet bepipálásával küldheti el a jelentkezését. A Jelentkező a jelentkezés elküldésével elfogadja a jelen ÁSZF és a Weboldalról elérhető Adatkezelési tájékoztató valamennyi rendelkezését. A „Jelentkezés elküldése” gomb megnyomása fizetési kötelezettséget keletkeztet.

„Banki átutalás” fizetési mód választása esetén és a „Jelentkezés elküldése” után rendszerünk automatikus e-mail visszaigazolást küld az alábbiak szerint.

A Szolgáltatók a jelentkezés beérkezését követően azonnali automatikus e-mail visszaigazolást küldenek a Jelentkező által a jelentkezés során megadott e-mail címre, amely tartalmazza a jelentkezés adatait, a számlázási adatokat, mellékelt Banki átutalás fizetés mód esetére vonatkozó Díjbekérőt, továbbá a választott Képzésre vonatkozó információkat. Amennyiben a visszaigazolásban szereplő adatokban a Jelentkező bármilyen elírást, hibát fedez fel, úgy ezt jelezheti a Szolgáltatók felé az info@entsol.hu e-mail címen. Banki átutalás fizetési mód esetén a Jelentkezőnek a Képzés részvételi díját a jelen ÁSZF által meghatározott és a visszaigazoló e-mailben is feltüntetett határidőn belül kell megfizetnie az e-mailben található bankszámlaszámra történő átutalással. Ha a visszaigazolás nem érkezik meg a Jelentkező részére, a Jelentkező köteles ezt jelezni a Szolgáltatók felé az info@entsol.hu címen. A Jelentkező jelzésének elmaradása és az esetlegesen ebből eredő fizetési határidő elmulasztás a jelentkezés automatikus törlését vonja maga után. Ha a Jelentkező a visszaigazoló e-mailben írt fizetési határidőn belül a Képzés részvételi díját nem fizeti meg, úgy ezt a Szolgáltatók a Jelentkező szerződéstől történő elállásának tekintik, a jelentkezés automatikusan törlésre kerül. A részvételi díj Szolgáltatókhoz történő beérkezését követően a Jelentkező a véglegessé vált jelentkezéséről e-mail útján visszaigazolást kap.

3. Fizetési feltételek

A Jelentkező a részvételi díjat a Szolgáltatók jelentkezést visszaigazoló e-mailben mellékelt Díjbekérőjében szereplő bankszámlaszámára történő átutalással egyenlítheti ki az e-mail elküldését követő 5 (öt) naptári napon belül.

Banki átutalás esetén, amennyiben a jelentkezés időpontja és a Képzés(ek) indulási időpontja között kevesebb mint 5 (öt) naptári nap adott, a Jelentkező jelentkezéstől számított 1 (egy) naptári napon belül köteles a részvételi díjat átutalni a Szolgáltatók részére. A határidők elmulasztása a jelentkezés automatikus törlését vonja maga után.

A részvételi díj megfizetésének időpontja az az időpont, amikor a részvételi díj összege a Szolgáltatók bankszámlájára megérkezik.

A részvételi díjról kiállított eredeti számlát a Szolgáltatók tantermi képzés esetén legkésőbb a Képzés utolsó napján adják át a Jelentkező részére, online képzés esetén a számla email-ben kerül kiküldésre a Résztevő jelentkezéskor megadott email címére.

A számla kiállítása a jelentkezéskor megadott Résztevő nevére vagy kitöltés esetén a Számlázási névre történik. Kérjük, minden esetben szerepeltesse Banki átutalás fizetési mód választása esetén a képzési díj átutalásakor az átutalás megjegyzés mezőjében a jelentkezés után kiküldött visszaigazoló email-ben szereplő Díjbekérő számát és a Résztevő nevét.

4. A Felek jogai és kötelezettségei

4.1. A Jelentkező jogai és kötelezettségei

4.1.1. A Jelentkezőnek jogában áll a Képzésen részt venni, jegyzetelni és a kiadott anyagokat saját tanulási célra felhasználni. A Képzés anyagait a Szolgáltatók a Képzés napján elektronikus formában bocsátják a résztvevő Jelentkező rendelkezésére. A Képzés anyagait a Jelentkező nem veheti és nem adhatja kölcsön, bérbe vagy haszonbérbe. A Jelentkező nem jogosult a jelen ÁSZF alapján őt megillető jogokat másra átruházni.

4.1.2. A Képzésen a Szolgáltatók engedélye nélkül tilos bármilyen hang-, kép- vagy videófelvétel készítése. Ezen pont megszegése a Jelentkező Képzésen való részvételének felfüggesztését vonja maga után. Ilyen esetben a Szolgáltatók a Képzés részvételi díját nem térítik vissza.

4.1.3. A Képzésen részt vevő Jelentkező köteles a Szolgáltatók és a Képzés helyszínének működtetője által meghatározott biztonsági, egészségügyi és egyéb előírásokat, a Képzés helyszínének házirendjét betartani, a hely tisztaságára és épségére vigyázni, az abban vagy az eszközökben okozott esetleges kárt megtéríteni.

4.1.4. A Képzésen részt vevő Jelentkező nem tanúsíthat olyan magatartást, amely a képzés többi résztvevőjét, oktatóit, illetve a Szolgáltatók jogait vagy jogos érdekeit sértené vagy károsítaná.

4.2. A Szolgáltatók jogai és kötelezettségei

4.2.1. A befizetett részvételi díjat felmondás esetén a Szolgáltatók az alábbi rendelkezések figyelembevételével térítik vissza:

- a Képzés napja előtt minimum 14 naptári nappal beérkezett felmondás esetén a részvételi díj 100%-ban (5.000 Ft adminisztrációs díj levonása után) kerül a Jelentkező részére visszatérítésre vagy a Jelentkező kérésére másik Képzési időpontra átvihető
- a Képzés napja előtti 13 naptári naptól 10 naptári napig beérkezett felmondás esetén a Szolgáltatók a Képzés díjának 50%-át térítik vissza (5.000 Ft adminisztrációs díj levonása után) vagy a Jelentkező kérésére a visszatérítendő 50%-os díj másik Képzési időpontra átvihető
- a Képzés napja előtti 10 naptári napon belül történt felmondás esetén a részvételi díj nem kerül visszatérítésre (adminisztrációs díj nem kerül felszámításra)

4.2.2. A Képzésre, a Jelentkező által kiválasztott időpont módosítására vagy a részvétel lemondására a Jelentkező 5.000 Ft, azaz ötezer Ft adminisztrációs díj megfizetése mellett jogosult. A módosítást a Szolgáltatók akkor hajtják végre, ha az adminisztrációs díj a Képzés napja előtt minimum 14 nappal beérkezik. Lemondás esetén a Szolgáltatók az adminisztrációs díjjal csökkentett részvételi díjat térítik vissza figyelembe véve a 4.2.1 pontban részletezett határidőket.

4.2.3. A Szolgáltatók megtagadhatják a részvételt attól a Jelentkezőtől, akinek a részvételi díja a Képzést megelőző napon még nem érkezett meg a Szolgáltatók bankszámlájára.

4.2.4. A Szolgáltatóknak jogukban áll a Képzést törölni, amennyiben a jelentkezők száma nem éri el a minimális létszámot vagy ha az oktató a Képzés megtartásában akadályoztatásra kerül (pl. betegség) vagy egyéb vis major esemény bekövetkezése esetén. A Szolgáltatók vállalják, hogy ilyen esetben a jelentkezőket a lehető leghamarabb értesítik a Képzés elmaradásáról és a Képzésre jelentkezők részvételi díját maradéktalanul visszautalják az értesítés napjától számított 14 napon belül amennyiben az elmaradt Képzés 1 (egy) hónapon belül nem pótolható.

4.2.5. A Szolgáltatók jogosultak a Képzésben résztvevő Jelentkezőt a Képzésben való részvételből

kizárni, amennyiben magatartása a Képzést, az oktatót vagy a Képzés többi résztvevőjét súlyosan vagy ismételten megzavarja, és ezzel akadályozza a Képzést.

4.2.6. A Képzésből az ÁSZF szerinti bármely kizárás esetén a Képzés díja nem jár vissza.

5. Felmondási jog

5.1. A fogyasztónak minősülő Jelentkező a fogyasztó és a vállalkozás közötti szerződések részletes szabályairól szóló 45/2014 (II.26.) kormányrendelet (továbbiakban: Korm. rendelet) szerint továbbá a 2013. évi LXXVII. törvény a felnőttképzésről törvényben foglaltak alapján jogosult felmondási jogának gyakorlására. Felmondás esetén a Fogyasztó a részvételi díj visszatérítésére a jelen ÁSZF 4.2.1 pontjában részletezett rendelkezések szerint jogosult. Ha a Jelentkező a felmondási jogával élni kíván, felmondási szándékát tartalmazó egyértelmű nyilatkozatát köteles eljuttatni a Szolgáltatókhoz (postán vagy elektronikus úton küldött levél útján) az alábbi elérhetőségek egyikére:

- postai cím: 1139 Budapest, Béke tér 6. 8/50.
- e-mail: info@entsol.hu

A fogyasztónak minősülő Jelentkező ebből a célból felhasználhatja a jelen ÁSZF 1. számú mellékletében szereplő felmondási nyilatkozat-mintát is.

5.2. Ha a fogyasztónak minősülő Jelentkező felmondja a szerződést, haladéktalanul, de legkésőbb a felmondási nyilatkozatának kézhezvételétől számított 14 napon belül a Szolgáltatók jelen ÁSZF 4. és 5. pontjának lemondásra vonatkozó rendelkezései figyelembevételével, visszatérítik a Jelentkező által teljesített valamennyi ellenszolgáltatást. A visszatérítés során a Szolgáltatók az eredeti ügylet során alkalmazott fizetési móddal egyező fizetési módot alkalmaznak, kivéve, ha a Jelentkező más fizetési mód igénybeviteléhez kifejezetten a hozzájárulását adja; e visszatérítési mód alkalmazásából kifolyólag a Jelentkezőt semmilyen többletköltség nem terheli.

6. Adatvédelem

A Szolgáltatók a birtokukba jutott személyes adatokat bizalmasan kezelik és azokat kizárólag a Weboldalon található Adatkezelési tájékoztatóban meghatározott célokra használják fel. Adatainak kezelésekor a mindenkor érvényben lévő adatvédelmi jogszabályokat tartjuk szem előtt. A Szolgáltatók részletes Adatkezelési tájékoztatóját megtalálja Weboldalunkon. Jelentkező a Képzésre történő jelentkezéssel hozzájárulást ad személyes adatainak az Adatkezelési tájékoztató szerinti kezeléséhez.

7. Szerzői jog

7.1. A Képzések keretében kiadott, a Jelentkező részére átadott anyagok, kiadványok, prezentációk és azok minden egyes összetevője (a továbbiakban: „**Szellemi alkotás**”) szerzői jogi védelem alá esik, amelynek jogosultjai a Szolgáltatók. A Szolgáltatók a Szellemi alkotások bármilyen módszerrel, technikával történő másolásával és terjesztésével kapcsolatos jogot fenntartják. A jelen ÁSZF-ben kifejezetten biztosított felhasználási engedélyen kívül a Szolgáltatók minden, a Szellemi Alkotásokhoz fűződő jogot fenntartanak.

7.2. A Szolgáltatók nem kizárólagos és nem átruházható felhasználási engedélyt adnak a Jelentkezőnek, hogy a Szellemi alkotásokat kizárólag saját személyes használat céljára, azok rendeltetésének megfelelően használja. A Jelentkező a Szellemi alkotásokat nem módosíthatja, nem sokszorosíthatja, nem terjesztheti. A Szellemi alkotásokat a Jelentkező nem veheti és nem adhatja kölcsön, bérbe vagy haszonbérbe, illetve nem jogosult a Jelentkezőt a jelen ÁSZF alapján megillető jogokat másra átruházni.

7.3. A Szellemi alkotások kereskedelmi célból megvalósuló, online, illetve bármely digitális vagy analóg adathordozó útján (pl. CD, DVD, BLU-RAY, HD-DVD, VHS, MINI-DV kazetta stb.) történő hasznosítása, így különösen forgalomba hozatala, illetve bármely formában történő terjesztése vagy értékesítése szigorúan tilos. Tilos továbbá a Szellemi alkotások bármely részének megváltoztatása, átdolgozása, bármely más műbe, publikációba, honlapba építése, akár elektronikus, akár más formában.

7.4. A Szolgáltatók a jelen 7. pontban írt felhasználási engedélyt visszavonhatják, amennyiben a Jelentkező a jelen pontban foglalt feltételeket és kikötéseket megszegi. Ez esetben a Jelentkező köteles a birtokában lévő Szellemi alkotások összes másolatát és alkotóelemét megsemmisíteni.

8. Panaszkezelés, ügyfélszolgálat

8.1. A Jelentkező a Weboldallal, a Weboldalon meghirdetett Képzésekkel, elküldött jelentkezéseivel kapcsolatos kérdése, észrevétele esetén a Szolgáltatók ügyfélszolgálatához fordulhat az info@entsol.hu e-mail címen.

8.2. A Jelentkezőnek a Szolgáltatók által nyújtott szolgáltatásokkal kapcsolatban lehetősége van panasz benyújtására elektronikus úton az info@entsol.hu e-mail címen. A beérkezett panaszokat 30 napon belül elbíráljuk és a Jelentkező által megadott elérhetőségen a Jelentkezőt írásban értesítjük az eredményről.

8.3. Egyéb jogérvényesítési lehetőségek

Amennyiben a Szolgáltatók és Jelentkező között esetlegesen fennálló fogyasztói jogvita a Szolgáltatókkal való tárgyalások során nem rendeződik, a fogyasztónak minősülő Jelentkező a lakóhelye vagy tartózkodási helye szerint illetékes békéltető testülethez fordulhat és kezdeményezheti a Testület eljárását, illetve fordulhat a Szolgáltatók székhelye szerint illetékes Békéltető Testülethez is, továbbá a következő jogérvényesítési lehetőségek állnak nyitva a Jelentkező számára:

- Panasztétel a fogyasztóvédelmi hatóságnál,
- Békéltető testület eljárásának kezdeményezése

Budapesti Békéltető Testület
Cím: 1016 Budapest, Krisztina krt. 99.
Telefon: 06-1-488-2131
Fax: 06-1-488-2186
E-mail: bekelteto.testulet@bkik.hu

- Bírósági eljárás kezdeményezése.

Békéltető Testületre vonatkozó szabályok alkalmazásában fogyasztónak minősül a külön törvény szerinti civil szervezet, egyház, társasház, lakásszövetkezet, mikro-, kis- és középvállalkozás is, aki árut vesz, rendel, kap, használ, igénybe vesz, vagy az áruval kapcsolatos kereskedelmi kommunikáció, ajánlat címzettje.

9. Egyebek

9.1. A Szolgáltatók megtesznek minden ésszerű és elvárható intézkedést a Weboldal biztonságos üzemeltetése érdekében, azonban ezen felül semmiféle, sem kifejezett, sem vélelmezett szavatosságot vagy garanciát nem vállalnak a Weboldal biztonságáért, számítógépes vírusoktól, valamint kém- és más kártékony programoktól való mentességéért, időszerűségéért, pontosságáért, illetve megszakítás nélküli működéséért. A Szolgáltatók a Weboldal használatával összefüggésben javasolják, hogy a Jelentkezők tegyék meg a szükséges óvintézkedéseket: használjanak vírus és spyware védelmi szoftvereket friss adatbázissal, telepítsék az operációs rendszer biztonsági

frissítéseit. A Weboldalon történő Képzésre jelentkezés feltételezi a Jelentkező részéről az Internet technikai és műszaki korlátainak ismeretét és a technológiával együtt járó hibalehetőségek elfogadását.

9.2. A Szolgáltatók nem felelősek semmilyen kárért, amely a Weboldalra való csatlakozás miatt következett be. A Jelentkezőt terheli a számítógépe, illetve az azon található adatok védelmének kötelezettsége.

9.3. A Szolgáltatók a jelentkezés fogadása után visszaigazoló üzenetet küldenek a Jelentkező részére. A Szolgáltatók nem felelősek az esetleges károkért az alábbi esetekben:

- Ha bármely működési hiba miatt a jelentkezés nem érkezett be.
- A Jelentkező számítógépének bármilyen hardver- vagy szoftverhibájából bekövetkező meghibásodásért, vagy az internet csatlakozás megszakadása miatti károkért.

9.4. A Weboldalon történő Képzésre jelentkezés tekintetében különösen az elektronikus kereskedelmi szolgáltatások, az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások egyes kérdéseiről szóló 2001. évi CVIII. törvény ("Ektv."), fogyasztó általi részvétel esetén a fogyasztó és a vállalkozás közötti szerződések részletes szabályairól szóló 45/2014. (II.26.) kormányrendelet, valamint a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, továbbá a 2013. évi LXXVII. törvény a felnőttképzésről törvény rendelkezései irányadóak.

9.5. A jelen ÁSZF határozatlan időre szól, hatálybalépést követően módosításig, illetve visszavonásig hatályos. A Szolgáltatók bármikor jogosultak jelen ÁSZF feltételeit egyoldalúan módosítani. Az esetleges módosítás a weboldalon való megjelenéssel egyidejűleg lép hatályba.

9.6. A szerződő Felek mindent elkövetnek annak érdekében, hogy az esetleges vitás kérdéseiket tárgyalások útján rendezzék.

Budapest, 2020. október 8.

EntSol Hungary Betéti Társaság

1. számú melléklet

Felmondási nyilatkozatminta

(csak a szerződés felmondására irányuló szándék esetén töltsse ki és juttassa vissza)

Címzett: ¹

Alulírott/ak kijelentem/kijelentjük, hogy gyakorlom/gyakoroljuk felmondási jogomat/jogunkat az alábbi termék/ek adásvételére vagy az alábbi szolgáltatás nyújtására irányuló szerződés tekintetében: ²

Átvétel időpontja:

A fogyasztó(k) neve:

A fogyasztó(k) címe:

A fogyasztó(k) aláírása: (kizárólag papíron tett nyilatkozat esetén)

Kelt

¹ Itt, kérjük, jelölje meg a vállalkozás nevét, postai címét, telefonszámát, telefax-számát és elektronikus levelezési címét.

² Itt, kérjük, jelölje meg a szerződés tárgyául szolgáló terméket.